商事证明书申办表[1]

名称与编号	
金额与份数	
翻　译　费	

申请人声明：

本人被授权代表本企业申请办理商事证明书。该申请表、申办证明的文书、单证及提供的相关资料是真实的、合法的、有效的、正确的，如有违反有关规定或篡改证明书的，愿承担法律责任。现将有关情况申报如下：

申请日期_2018. 1. 1_急件/平件____是否领事认证_否_ 认证使馆_____

代办机构	代办机构名称		
	代办机构印章	代办人姓名： 手机号：	电话： 传真：
	地址、邮编		
企业填写栏	企 业 名 称	东莞市华伦玩具有限公司	
	企 业 印 章	姓名：张晓峰 手机：12345678911	电话：98765412 传真：98765432
	企业地址、邮编	东莞市松山湖工业区　523000	

办理文件名称	文件编号	份数
商业发票	X001	1
价格单		1

文件用途：清关	证词语种：中/英文	份数总计：2

申办证明事项（下列选项中可选择一至多项）：

☐ 1、证明文书、单证上的签字或签章属实；

√ 2、证明文书、单证上的印章属实；

☐ 3、证明文书、单证的（ 影印件、副本、节本）与原件相符；

☐ 4、证明文书、单证的外文译本与中文本一致；

☐ 5、对所办事实的真实性进行证明。（不可抗力、行政行为、网页、报关单、客观事实）

提交佐证材料：最新营业执照【复印件】☐　　签字、签章备案表 √

申请函☐　保函 √　授权委托书☐　相关资格证明材料☐

其它佐证材料：报关单复印件、商业发票 2 份、价格表 2 份

备注	

取件人：　　取件日期：