

采 购 文 件

项目名称：东莞市高埗镇政务服务中心综合窗口建设设备采购项目

采购编号：CG2020001

采 购 人：东莞市高埗镇政务服务中心

东莞市高埗镇招投标服务所

2020年6月

目 录

| | |
|-------------------------|----|
| 第一章 采购公告 | 4 |
| 第二章 投标人须知 | 7 |
| 1. 投标人的资格条件: | 8 |
| 2. 对联合体规定(不允许) | 8 |
| 3. 采购信息发布媒体 | 8 |
| 4. 踏勘现场及答疑会 | 8 |
| 5. 合格的货物和服务 | 8 |
| 6. 知识产权 | 8 |
| 7. 投标费用 | 9 |
| 二、采购文件 | 9 |
| 8. 采购文件的组成 | 9 |
| 三、投标文件的编制 | 9 |
| 9. 投标文件的语言及度量衡单位 | 9 |
| 10. 投标文件的组成 | 10 |
| 11. 投标文件格式 | 10 |
| 12. 投标文件的编制、数量和签署 | 10 |
| 13. 报价说明 | 11 |
| 14. 投标货币 | 12 |
| 四、投标文件的提交 | 12 |
| 15. 投标文件的标记和密封 | 12 |
| 16. 投标截止时间 | 12 |
| 17. 拒收的投标文件 | 13 |
| 五、开标及定标 | 13 |
| 18. 开标 | 13 |
| 19. 投标文件的评审 | 13 |
| 六、合同授予 | 15 |
| 20. 合同授予标准 | 15 |
| 21. 采购人拒绝投标的权利 | 15 |
| 七、合同签订和验收 | 15 |
| 22. 合同的签订 | 15 |
| 23. 验收 | 15 |
| 八、其他 | 16 |
| 24. 采购文件解释权 | 16 |
| 第三章 用户需求书 | 17 |
| 用户需求书 | 18 |
| 第四章 投标文件格式 | 19 |
| 一、价格文件 | 20 |
| 二、商务文件 | 22 |
| (一) 投标函 | 22 |

| | |
|-----------------------------|----|
| （二）资格证明文件..... | 24 |
| 1. 投标人资格声明函..... | 24 |
| 2. 在经营活动中没有重大违法记录的书面声明..... | 25 |
| 3. 法定代表人身份证明书..... | 26 |
| 4. 法定代表人授权委托书..... | 27 |

第一章 采购公告

采购公告

东莞市高埗镇招投标服务所（以下简称“招标所”）受东莞市高埗镇政务服务中心（以下简称“采购人”）的委托，现就 东莞市高埗镇政务服务中心综合窗口建设设备采购项目 进行采购，欢迎有实施能力的国内投标人参加投标。

1. 项目名称：东莞市高埗镇政务服务中心综合窗口建设设备采购项目，
采购编号：CG2020001

2. 采购内容：

| 项目名称 | 采购预算（元） | 采购需求 |
|--------------------------|-------------------------------|-----------------------------|
| 东莞市高埗镇政务服务中心综合窗口建设设备采购项目 | 67968.00元 (大写：陆万柒仟玖佰陆拾捌元整) | 详见用户需求 供应商提供的货物必须与用户需求一致 |

3. 报名时间、地点、方式：

3.1. 公告期限：2020年06月29日至2020年07月1日，共三个工作日。

3.2. 报名时间：2020年06月29日至2020年07月1日（法定节假日除外），每个工作日上午8:30时至12:00时，下午14:00时至17:30时（北京时间）。

3.3. 获取采购文件方式：投标人需自行上网下载。

4. 供应商资格要求：无。

5. 供应商报名须知：

5.1. 供应商报名请按照规定填写好《报名登记表》后盖章再进行彩色扫描，同时将报名表中所要求提供的相关资料的原件进行彩色扫描，再将

扫描件在规定报名时间内发送至我所经办人员邮箱 gbztbfws@163.com，
供应商以收到我所回复成功报名为准。

5.2. 拟参加本项目的投标人须在规定的时间内按要求报名后方可参与本项目的投标。报名后而不参加投标的投标人，请在开标日期前以书面形式通知招标代理机构。

6. 提交投标文件开始时间：2020年07月02日09:00。

提交投标文件截止时间和开标时间：2020年07月02日09:30。

7. 提交投标文件和开标地址：东莞市高埗镇高龙西路7号(原高龙大道西2号)高埗镇东莞市高埗镇政务服务中心大楼五楼会议室。（注：因处于疫情防控期间，此地址为暂定的投标文件提交和开标地址，如若变更场地，以变更后的通知地址为准，请周知！）

开标事宜：届时请各投标人的法定代表人或其正式授权代表务必携带有效身份证明签名报到，以证明其出席；投标人未参加开标的，视同认可开标结果。

8. 递交投标文件要求：投标人提交投标文件时，应提供以下资料：法定代表人身份证明书原件、法定代表人授权委托书原件（非法定代表人参加时提供）、本人身份证原件。

9. 招标所、采购人不负责投标人准备投标文件和提交投标文件所发生的任何成本或费用。

10. 招标所不收取中标服务费。

11. 招标所只接受已办理报名的投标人的投标。

12. 本项目公告在以下媒体发布：

中国东莞高埗镇栏目（<http://www.dg.gov.cn/gaobu/>）。

第二章 投标人须知

一、说明

1. 投标人的资格条件：

1.1. 特定资格条件：无。

2. 对联合体规定（不允许）

3. 采购信息发布媒体

中国东莞高埗镇栏目 (<http://www.dg.gov.cn/gaobu/>)

4. 踏勘现场及答疑会

本项目不统一组织现场踏勘及答疑会。

5. 合格的货物和服务

5.1. 货物是指投标人制造或组织符合采购文件要求的货物等。投标的货物必须是其合法生产的符合国家有关标准要求的货物，并满足采购文件规定的规格、参数、质量、价格、有效期、售后服务等要求。

5.2. 服务是指除货物和工程以外的其他采购对象，其中包括投标人须承担的运输、安装、技术支持、培训及采购文件规定的其它服务。

6. 知识产权

6.1. 投标人应保证在本项目使用的任何产品和服务（包括部分使用）时，不会产生因第三方提出侵犯其专利权、商标权或其它知识产权而引起的法律和经济纠纷，如因专利权、商标权或其它知识产权而引起法律和经济纠纷，由投标人承担所有相关责任。

6.2. 采购人享有本项目实施过程中产生的知识成果及知识产权。

6.3. 投标人如欲在项目实施过程中采用自有知识成果，需在投标文件中声明，并提供相关知识产权证明文件。使用该知识成果后，投标人需提

供开发接口和开发手册等技术文档，并承诺提供无限期技术支持，采购人享有永久使用权。

6.4. 如采用投标人所不拥有的知识产权，则在投标报价中必须包括合法获取该知识产权的相关费用。投标报价应包括所有应支付的对专利权和版权、设计或其他知识产权而需要向其他方支付的版税。

7. 投标费用

7.1. 招标所、采购人不负责投标人准备投标文件和提交投标文件所发生的任何成本或费用。

7.2. 招标所不收取中标服务费。

二、采购文件

8. 采购文件的组成

投标人应认真阅读采购文件中所有的事项、格式、条款和规范等要求。投标人没有按照采购文件要求提交全部资料或者投标文件没有对采购文件在各方面作出实质性响应是投标人的风险，有可能导致其投标被拒绝，或被认定为无效投标。

三、投标文件的编制

9. 投标文件的语言及度量衡单位

9.1. 投标人提交的投标文件以及投标人与招标所就有关投标的所有来往函件均应使用简体中文书写。投标人提交的支持资料和已印刷的文献可以用另一种语言，但相应内容应附有中文翻译本，在解释投标文件的修

改内容时以中文翻译本为准。对中文翻译有异议的，以权威机构的译本为准。

9.2. 除非采购文件在技术规格中另有规定，投标人在投标文件中及其与招标所和采购人所有往来文件中的所有计量单位均应采用中华人民共和国法定计量单位。

10. 投标文件的组成

10.1. 投标人编写的投标文件应包括价格文件、商务文件。

10.2. 投标人应如实详细提供采购文件所要求的全部资料，价格部分文件必须单独装订成册，商务和其他证明资料等投标文件不能出现投标价格。

10.3. 投标文件的构成应符合法律、法规及采购文件的要求。

11. 投标文件格式

投标人提交的投标文件应当按照采购文件的投标文件格式（表格可以按同样格式扩展）进行编制。

12. 投标文件的编制、数量和签署

12.1. 投标人应按以下要求提交投标文件：

| 序号 | 投标文件类型 | 投标文件名称 | 份数 | 装订 | 包装 |
|----|--------|--------|----|--------|--------|
| 1 | 正本 | 价格文件 | 1 | 每份独立装订 | 一起密封包装 |
| | | 商务文件 | 1 | 每份独立装订 | |
| 2 | 副本 | 价格文件 | 1 | 每份独立装订 | 一起密封包装 |
| | | 商务文件 | 1 | 每份独立装订 | |

注：投标人应当对投标文件进行装订，所有文件均不允许采用活动夹方式装订）

12.2. 投标文件正本均需打印或用不褪色墨水书写，并由法定代表人或经其正式授权代表签字或盖章。投标文件的副本可采用正本的投标文件复印件，每套投标文件应当标明“正本”、“副本”的字样。**投标文件的[正本]及所有[副本]的封面及骑缝均须加盖投标人公章。**若正本与副本不符，以正本为准。

12.3. 投标文件中的任何重要的插字、涂改和增删，必须由法定代表人或其正式授权代表在旁边签字或盖章才有效。

12.4. 投标人必须对投标文件所提供的全部资料的真实性承担法律责任，并接受招标所、采购人及采购监督管理部门等对其中任何资料进行核实的要求。

12.5. 传真或电传的投标文件将拒绝接收。

13. 报价说明

13.1. 本次招标，投标人必须就所有内容进行投标报价，少报无效。

13.2. 投标人报价超出采购预算视为非实质性响应投标而予以拒绝。

13.3. 投标报价应包含完成本次招标所有服务内容的费用，包含各种税费及合同实施过程中的不可预见费用等全部费用（含采购文件所要求的必要的辅助材料费用）和售后服务费等。

13.4. 投标报价应包括所提供货物或服务所需的专利权和版权、设计或其他知识产权而需要向其他方支付的版税。

13.5. 投标人的投标报价在合同执行期间是固定不变的，不得以任何理由予以变更。

13.6. 若投标报价小写金额与大写金额存在差异，以大写金额为准。

13.7. 中标后开出的所有发票必须与中标人的名称一致。

14. 投标货币

投标人所提供的货物或服务均以人民币报价。

四、投标文件的提交

15. 投标文件的标记和密封

15.1. 投标人应将投标文件的正本、副本、唱标信封分开单独密封包装。在密封袋上标明“正本”、“副本”的字样，并在密封袋的封口处加盖投标人公章或者授权代表签名。

15.2. 在投标文件密封袋上均应标明以下内容：

(1) 采购编号：_____；

(2) 项目名称：_____；

(3) 投标人名称：_____；

15.3. 如果因密封封装未按本款规定密封和标记，导致招标所对投标文件误投、提前拆封或错放的，由投标人承担责任。对由此造成提前开封的投标文件，招标所予以拒绝，并退回投标人。

16. 投标截止时间

16.1. 投标人应在采购文件规定的截止日期和时间前，将投标文件送达到指定地点。

16.2. 招标所可按照采购文件规定以澄清或修改通知的方式，酌情延长提交投标文件的截止时间。在此情况下，投标人的所有权利和义务以及投标人受制约的截止时间，均以延长后新的提交投标文件截止时间为准。

17. 拒收的投标文件

若出现以下情况，采购人、招标所将拒收投标文件

- (1) 逾期送达投标文件的；
- (2) 未按采购文件要求密封投标文件的；
- (3) 投标人代表未准时出席开标会或未按要求签到的；
- (4) 投标人提交投标文件时，未提供递交投标文件要求中要求的资料的。

五、开标及定标

18. 开标

18.1. 招标所按照采购文件规定的时间和地点组织开标，已报名的所有投标人代表参加。

18.2. 开标程序

18.2.1. 开标会由招标所主持。开标时，应当由投标人或者其推选的代表检查投标文件的密封情况。

18.2.2. 经确认无误后，由采购人或者招标所工作人员当众拆封，宣布投标人名称、投标价格和采购文件规定的需要宣布的其他内容。由采购人组成的评审小组核实投标文件内容是否符合采购需求。

18.2.3. 开标过程应当由采购人或者招标所负责记录，由参加开标的各投标人代表和相关工作人员签字确认后随采购文件一并存档。

19. 投标文件的评审

19.1. 投标人存在下列情况之一的，投标无效：

- (1) 供应商提供的货物及参数与用户需求不一致的；
- (2) 投标人不满足采购文件中规定的资格要求；
- (3) 提交投标文件数量不足的；
- (4) 未按照采购文件规定要求密封、签署、盖章的；
- (5) 投标有效期及项目服务期限不足的；
- (6) 报价超过采购文件中规定的预算金额或者最高限价的；
- (7) 报价不是固定价；
- (8) 投标文件含有采购人不能接受的附加条件的；
- (9) 法律、法规和采购文件规定的其他无效情形；

19.2. 投标文件的澄清

19.2.1. 投标文件计算错误的修正

19.2.1.1. 修正错误的原则如下：

- (1) 大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；
- (2) 单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以报价总表的总价为准，并修改单价；
- (3) 报价总表的投标报价及报价明细表总报价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。修正后的报价投标人应当采用书面形式，并加盖公章，或者由法定代表人或其授权的代表签字。经投标人确认后产生约束力，投标人不确认的，其投标无效。

如果投标人不接受修正后的报价，则其投标将被拒绝并且其投标保证金也将不予退还，并不影响评标工作。

19.3. 推荐中标候选人

由评审小组在符合采购需求的投标人中，按照价低者得的原则确定中标候选人。有投标报价相同的，现场通过摇珠的方式确定中标候选人。

六、合同授予

20. 合同授予标准

采购人根据会议的评审结果确定中标候选人。

21. 采购人拒绝投标的权利

采购人在确定中标人之前，有权依据评审结果拒绝不合格的投标。

七、合同签订和验收

22. 合同的签订

22.1. 采购人应按照采购文件和中标人投标文件的规定，与中标人签订书面合同。所签订的合同不得对采购文件确定的事项和中标人投标文件作实质性修改。

22.2. 采购人与中标人应当根据合同的约定依法履行合同义务。

采购合同的履行、违约责任和解决争议的方法等适用《中华人民共和国合同法》。

23. 验收

23.1. 采购人应当及时对采购项目进行验收。采购人可以邀请参加本项目的其他投标人或者第三方机构参与验收。参与验收的投标人或者第三方机构的意见作为验收书的参考资料一并存档。

23.2. 在验收时，投标人应向采购人提供货物或服务的相关资料，按采购人提出的方式验收。

23.3. 由采购人对货物或服务的质量、规格和数量及其他进行检验。如发现质量、规格和数量等任何一项与招标要求规定不符，采购人有权拒绝接受。

23.4. 采购人应当加强对中标人的履约管理，并按照采购合同约定，及时向中标人支付采购资金。对于中标人违反采购合同约定的行为，采购人应当及时处理，依法追究其违约责任。

八、其他

24. 采购文件解释权

本采购文件解释权属招标所。

第三章 用户需求书

用户需求书

一、政务中心综合窗口和导办咨询台需采购设备清单

| 序号 | 设备 | 品牌 | 型号 | 数量(套) | 备注 |
|----|---------------|----|---|-------|----|
| 1 | 平板电脑 | 华为 | C5、wifi 版本, 32G 内存 | 18 | |
| 2 | 手写笔 | 华为 | AF63 | 18 | |
| 3 | 平板电脑转 RJ45 接口 | 定制 | 根据“绿联” type-c 拓展坞改造, 线长 65cm,type-C 转 RJ45、千兆网口, 带 PD, HDMI, USB 口。 | 18 | |
| 4 | 平板支架 | 埃普 | AP-7D | 18 | |
| 5 | 扫码枪 | 得力 | 33532(台式) | 18 | |
| 6 | 按键报警器 | 国产 | DH-ARD811 | 18 | |
| 7 | 摄像头 | 罗技 | C525 | 18 | |

二、服务期限:

公示期满后 5 个工作日内供货完毕。

第四章 投标文件格式

一、价格文件

(一) 报价总表

项目名称：

采购编号：

| 项目内容 | 投标总价 (单位：元) | 服务期 | 备注 |
|----------------|----------------|-----|----|
| | | | |
| 投标总价（大写）：_____ | | | |

注明：投标总价栏须用文字和数字两种方式表示的投标总价。投标总价大小写不一致，以大写为准。投标总价必须准确唯一且应包含完成本项目的所有费用。

投标人名称（加盖公章）：_____

投标人法定代表人或受委托人（签名或盖私章）：_____

日期：_____年_____月_____日

二、商务文件

(一) 投标函

致：东莞市高埗镇招投标服务所

本公司确认收到贵招标所提供的_____采购项目（采购编号：____）招标的相关服务的采购文件的全部内容。本公司：_____（投标人名称）作为投标人正式委托_____（授权代表全名，职务）代表本公司进行有关本项目投标的一切事宜。

本公司在参与投标前已详细研究了采购文件的所有内容，包括澄清、修改文件（如果有）和所有已提供的参考资料以及有关附件，本公司同意采购文件的相关条款，放弃对采购文件提出误解和质疑的一切权力。

在此提交的投标文件，正本__套、副本__套。

本公司已完全明白采购文件的所有条款要求，并申明如下：

- 1、按采购文件提供的全部相关服务的投标总报价详见《报价总表》。
- 2、本公司同意按照贵招标所可能提出的要求而提供与投标有关的任何其它数据、信息或资料。
- 3、本公司如果中标，将保证履行采购文件及其澄清、修改文件（如果有）中的全部责任和义务，按质、按量、按期完成《用户需求书》及《合同书》中的全部任务。
- 4、本公司作为_____（制造商/代理商/投标人）是在法律、财务和运作上独立于采购人、贵招标所的投标人，在此保证所提交的所有文件和全部说明是真实的和正确的。
- 5、本公司投标报价已包含应向知识产权所有权人支付的所有相关税

费，并保证采购人在中国使用本公司提供的货物或服务时，如有第三方提出侵犯其知识产权主张的，责任由本公司承担。

6、本公司对在本函及投标文件中所作的所有承诺承担法律责任。

7、所有与本次采购有关的函件请发往下列地址：

地 址： 邮政编码：

联系人：

联系电话： 传 真：

投标人名称（加盖公章）：

日期：

(二) 资格证明文件

1. 投标人资格声明函

致：东莞市高埗镇招投标服务所

本公司参加_____采购项目(采购编号：_____)的采购活动，
并声明：

本公司已清楚采购文件所有要求及有关规定；并承诺参加本次采购活动中，如有违法、违规、弄虚作假行为，所造成的损失、不良后果及法律责任，一律由本公司承担。

特此声明！

投标人名称（加盖公章）：

日期：

2. 在经营活动中没有重大违法记录的书面声明

致：东莞市高埗镇招投标服务所

本公司参加_____采购项目（采购编号：_____）的采购活动，
并声明：

本公司参加本采购项目采购前 3 年内在经营活动中没有因
违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者
执照、较大数额罚款等行政处罚。

特此声明！

投标人名称（加盖公章）：

日期：

3. 法定代表人身份证明书

致：东莞市高埗镇招投标服务所

本证明书声明：注册于_____（国家名称）的_____（投标人名称名称）在下面签字的_____（法定代表人姓名、职务）为本公司的合法代表人（须提供法定代表人身份证复印件）。

特此证明。

法定代表人身份证复印件（正、反面）粘贴处
（自行调整方框大小，以便身份证显示清晰）

投标人名称（加盖公章）：

法定代表人（签名或盖私章）：

日期：

4. 法定代表人授权委托书

致：东莞市高埗镇招投标服务所

本委托书声明：在下面签字的_____（法定代表人姓名、职务）代表_____（投标人名称）委托在下面签字的_____（授权代表的姓名、职务）为本公司的合法代表人，就_____采购项目（采购编号：_____）招标的相关服务的投标和合同的执行，以本公司的名义处理一切与之有关的事宜（须提供授权代表身份证复印件）。

本委托书于____年__月__日签字生效。

授权代表人身份证复印件（正、反面）粘贴处
（自行调整方框大小，以便身份证显示清晰）

投标人名称（加盖公章）：

法定代表人（签名或盖私章）：

授权代表（签名或盖私章）：

日期：