

沙田镇部门整体预算绩效目标表

批复单位：东莞市财政局沙田分局

部门名称	东莞市沙田镇政务服务中心			
基本信息	财政供养人员数	20	下属二级单位数	0
预算整体情况	部门预算支出	预算金额（万元）	收入来源	预算金额（万元）
	基本支出	402.49	财政拨款	2,160.80
	项目支出	1,758.31	其他资金	0.00
	事业发展性支出	预算金额（万元）	按预算级次划分	预算金额（万元）
	财政专项资金	0.00	镇本级使用资金	2,160.80
	其他事业发展性支出	210.11	拟用于对下转移支付资金	0.00
总体绩效目标	<p>为全面落实国务院《关于进一步优化政务服务提升行政效能推动“高效办成一件事”的指导意见》（国发〔2024〕3号）和《广东省政务服务数字化条例》，在更多领域更大范围实现“高效办成一件事”，落实“一切服务投资、一切为了企业”，进一步提升企业群众获得感、满意度，结合我镇实际打造政务服务“提升年”。</p>			
	名称	主要实施内容	拟投入的资金（元）	期望达到的目标（概述）
	任务一：搭建审前服务体系，推行完善审前服务。	1. 设立大厅审前服务区和审前服务窗；2. 组建审前服务人员队伍；3. 构建审前服务体系。	9,725,000.00	构建“1+3”的审前服务模式，确定1个总导台审前服务区，3个综合区的审前服务窗，通过提供深度咨询、资料预审、网办辅导等方式，全面提高“网上办”、“指尖办”比率，缩短业务办理时长、等候时长，全面提升政务服务效能。
	任务二：推动“莞家代办”扩面提质增效	1. 加强代办服务团队建设，提升人员专业水平；2. 加强企业走访，为企业提供“上门办”等贴心服务；3. 创新服务方式，拓展“视频办”服务应用广度。	709,200.00	充实人员力量，组建一支由3人组成的代办服务团队，通过部门跟岗，自行培训等方式提升专业业务技能，为辖区内的产业项目提供专业服务；定期开展摆摊宣传、企业走访等上门服务，把各类惠企政策、政务服务送进园区；在全镇党群服务中心“莞家政务”自助终端机开通视频办服务，实现党群服务中心视频办服务全覆盖，作为前台服务窗口的延伸，减少企业跑动成本。

年度重点工作任务	任务三：推动企业职工社会保险费征收模式“一窗通办”。	1. 向东城、南城、莞城、万江等镇街学习“一窗通办”经验；2. 邀请人社分局、税务分局开展专项培训；3. 全面测试一体化事项和各收件模式；4. 开展“一窗通办”模式宣传。	200,000.00	实现企业职工社会保险费征收模式“一窗通办”平稳过渡，减少办事人办事窗口之前来回跑动的情况，真正实现各事项一窗通办，提升群众办事体验感，提升政务服务水平。
	任务四：优化港澳人士政务服务。	1. 依托“i莞家”、“视频办”、自助终端、实体大厅等渠道在政务服务大厅增设港澳服务窗口，为在莞的港澳人士提供便利服务； 2. 在按有关规定做好政务服务数据跨境评估的基础上，积极探索推动政务服务终端跨境布设和跨境数据流动。	200,000.00	制定《优化港澳人士政务服务方案》，形成《沙田镇政务服务中心港澳台人士可办事项清单》，制定《港澳台人士在东莞沙田办事需求的调查问卷》，联合镇统战部会同港澳台代表开展座谈会，收集港澳台人士需求，形成调查报告，上报市政数局。
	任务五：加强网络安全和数据安全管理，提升“数字政府”建设水平。	1. 完善网络安全配套设备设施，提升网络安全等级。 2. 完善数据安全有关制度机制，定期开展数据安全测评，开展数据安全培训，探索推动数据分级分类实施。 3. 完善信息化项目管理制度，优化信息化项目管理流程。 4. 充分发挥“百千万工程”信息化建设专班智能，协助“百千万”综合信息平台建设。	667,350.00	1. 积极推进信息化系统完成三级等保测评，提升网络防护能力。 2. 数据安全相关制度机制基本完善，明确各责任单位数据安全责任，重要数据信息系统开展数据安全测评工作，年内开展数据安全系列培训1-2场，提高数据安全意识，提升数据安全防护能力。 3. 细化优化信息化项目立项申报、建设实施、验收等流程，明确各责任单位信息化项目管理责任，做到信息化项目可管可控。 4. 定期更新核查“百千万”综合信息平台数据指标和内容指标，做好“百千万”综合信息平台指挥调度相关技术支撑。
	任务六：深入推进主动公开工作，提高政务公开水平。	1. 压实管理责任，严格落实“三审三校”机制；2. 落实专人负责制度和每月通报机制；3. 建立政府网站和政务新媒体错敏字词台账及栏目更新台账，强化日常发布内容监测。	150,000.00	保障政府网站栏目日常运行的安全性、稳定性、高效性，年度考核没出现安全、涉密事故等6项指标的单项否决，2024年网站考核常态化监管满分。
	任务七：打造“您有烦心事、请打12345”热线品牌。	1. 全面实施《东莞市12345政务服务便民热线管理办法》《关于提升12345热线服务质效的十项措施》；2. 推动“一把手”负责、首派责任制、联合审定制等制度落地，确保热线工单“派得下、接得顺、办得好”。	500,000.00	制定并印发“一把手”工作机制；定期开展专题研判，推动一批持续时间长、解决难度大的诉求得到解决或取得进展；响应率、复核通过率、退单通过率、重办率、重复投诉率等达标，解决率和满意率得到有效提升；打造一批工单办理优秀案例。
其他需完成的任务（可选）	名称	目标内容		拟投入的资金（元）
		在政务服务大厅营造“莞爱”氛围，完善适老化、适残化、适儿化设施设备以及提升服务团队无障碍服务能力。一是完善硬件设施。在适老化、适残化方面。大厅设置便民服务柜，放置放大镜、老花镜、血压计、轮椅、拐杖、AED等人性化物资，各区域等候区设置“爱心座椅”，供老幼病残孕专座；二是在适儿化方面。在大厅群众等候区增设摆放百科		

填)	打造“莞爱”政务服务大厅	全书，供儿童在大厅观看，完善母婴室配套，增设儿童玩具、儿童读物，做好母婴室的日常管理和维护，为前来办事的特殊群体提供关爱服务；在无障碍洗手间洗手池旁增设台阶，方便儿童使用；联合镇新时代文明实践中心，为家长和孩子打造一个亲子互动游览与阅读平台。三是升级便民服务。在各区域配备一名大堂经理配备作为帮办代办员，为老弱病残孕提供代办服务；在导办台建设无障碍服务岗，优先为特殊群体提供现场咨询、讲解指引、取号引导等服务，提升儿童友好公共服务，为儿童提供公益活动。			
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	实施周期指标值	年度指标值
	产出指标	数量指标	代办项目总量	年均大于或等于10宗	大于或等于10宗
			新增“视频办”服务事项	年均大于或等于50项	大于或等于50项
			数据安全培训	年均大于或等于1场	大于或等于1场
			12345热线服务处理量	年均大于或等于7000件	大于或等于7000件
		质量指标	一体化平台退件率	小于或等于1%	小于或等于1%
			安全测评通过率	大于或等于90%	大于或等于90%
		时效指标	群众等候超时率	小于或等于5%	小于或等于5%
			系统故障修复响应时间	≤120分钟	≤120分钟
	成本指标	预算执行率（%）	大于或等于90%	大于或等于90%	
	效益指标	社会效益指标	党群服务中心莞家政务自助终端机“视频办”服务覆盖率	大于或等于90%	大于或等于90%
			政务服务个人和企业的便利性	有效促进	有效促进
			政务外网接入率	镇（街）机关事业单位、村（社区）党群服务中心政务外网覆盖率达到90%	镇（街）机关事业单位、村（社区）党群服务中心政务外网覆盖率达到90%
		生态效益指标			
		可持续影响指标	提升基层政务服务能力	较大提高	较大提高
服务对象满意度指标		群众满意度	大于或等于90%	大于或等于90%	