

## 东城招投标服务所获取文件登记表

采购编号：

项目名称：

序号	获取文件登记资料要求	自审情况	备注
		(此栏需申请人填写)	
1	是否提供营业执照或其他主体资格证明资料复印件；		
2	是否在广东省政府采购网进行建档入库；		
其他说明【请在相应的自审情况里填写“是”或“否”】			
<p><b>备注：</b></p> <p>1、请携带本登记表及营业执照或其他主体资格证明资料复印件，按招标公告约定时间到约定地点，获取文件。</p> <p>2、请如实填写联系方式。因填写错误造成不能及时接收文件、通知的，由供应商承担全部责任。</p>			
供应商联系方式	经办人姓名：		
	办公电话：		
	手机电话：		
	传真电话：		
	电子邮箱：		

(供应商公章) \_\_\_\_\_

年 月 日