

黄江镇部门整体支出绩效自评指标评分表

2023年											
年度	2023年										
部门名称	东莞市市场监督管理局黄江分局	提供人数(编制总数)合计	22	公益一类编制数小计	1	行政(参公)编制数小计	21	公益二类编制数小计	0	下属单位数:	0
年度总目标	黄江市场监管分局在镇委、镇政府与市局正确领导下,认真学习贯彻习近平新时代中国特色社会主义思想精神和党的二十大精神,依法行政,文明执法,以食品药品安全、特种设备安全、产品质量安全、简易升降设备安全等市场监管领域为重点,压紧压实责任,在促进高质量发展、保障重点领域安全、优化营商环境等工作中履职尽责、实干争先。										
完成情况	黄江市场监管分局在镇委、镇政府与市局正确领导下,认真学习贯彻习近平新时代中国特色社会主义思想精神和党的二十大精神,依法行政,文明执法,以食品药品安全、特种设备安全、产品质量安全、简易升降设备安全等市场监管领域为重点,压紧压实责任,在促进高质量发展、保障重点领域安全、优化营商环境等工作中履职尽责、实干争先。										
未完成原因											
年度部门预算情况	总预算(万元)	部门预算				专项资金		年度预算资金类别			
		基本支出	项目支出	镇本级资金	其他来源资金	其他事业发展支出					
	年初预算数	2495.45	1591.76	729.57	150.00	24.12					
	实际下达数	2668.60	1703.45	783.03	150.00	32.12					
	实际支出数	2438.94	1664.29	599.83	150.00	24.82					
一级指标	二级指标	三级指标	分值	得分/自评分	评分依据、未达标原因、改进措施	指标解释	佐证材料说明	评分标准	数据来源	备注	
履职效能	整体效能	年度重点工作任务完成率	10	9	年初预算的17个项目经费基本上已完成指标,还有1个项目(租赁费-线路网络租赁费)未达标	部门(单位)年度重点工作实际完成数与交办或下达数的比率,用以反映部门(单位)对重点工作的办理落实程度。	1.部门整体支出绩效目标申报表、年度工作计划等能够佐证目标具体要求的文件和材料。特别是绩效目标以百分比形式呈现的,要提供年度计划的任务数量要求	1.年度重点工作任务完成率=(重点工作实际完成数/交办或下达数)×100%	部门自行列表统计,并提供佐证材料。		
		部门整体绩效目标产出指标完成情况	30	27.3	2023年预算执行率为91.39%,将严格预算管理,加大预算执行力度。	反映年度预算编报时确定的部门整体绩效目标中产出指标完成情况。	2.工作总结、工作报告、统计数据、国家和部省考核结果等能够证明各个绩效目标实现情况的文件和材料; 3.人大、审计等部门对单位贯彻落实国家重大决策部署情况出具的绩效评价报告、审计报告等。	1.首先根据绩效目标表(年初目标值/实际完成值)计算指标完成率。按完成率计分,并设置及格门槛: 完成率为60%以下为不及格,不得分; 完成率为60%-100%的,得分=完成率×本指标分值; 完成率为100-150%的,得满分; 完成率高于150%的,得一半分。	部门自行列表统计,并提供佐证材料。		
		部门整体绩效目标效益指标完成情况	20	20	各目标均完成年初设定绩效目标	反映年度预算编报时确定的部门预算整体绩效目标中效益指标完成情况。		2.再计算本评价指标的综合得分=各产出指标单项得分合计。	部门自行列表统计,并提供佐证材料。		

管理效率	采购管理	采购合同及时性	1	1	基本以上政府采购合同能及时备案，镇财政复核为准	反映采购合同备案及时性情况。	如镇财政或局提供数据存在异议，请提供相关佐证材料。	1. 预算编制与中标结果、成交供应商应当在中标、成交通知书发出之日起三十日内在“广东省政府采购网”各案公	部门自行统计，提供佐证材料。			
			合同各案时效性	1	1	合同付款时间无超时时间执行	反映采购项目资金支付及时性情况。	预算单位本年度政府采购项目资金支付情况，请提供相关佐证材料	合同各案公开，自合同签订之日起2个工作日内在“广东省政府采购网”各案公	部门自行统计，提供佐证材料。		
			采购政策效能	1	1	2023年面向中小企业采购预留100%。	反映部门采购政策执行的效果情况。	根据各单位2021年面向中小企业预留项目执行情况公告。	按照《政府促进中小企业发展管理办法》（要求为中小企业预留采购金额合计	部门自行统计，提供佐证材料。		
			资产收益上缴的及时性	1	1	严格按照规定对固定资产进行报废审批，审批后按照规定处置资产并将资产收益上缴镇财政	反映单位资产处置和使用收益上缴的及时性。	1. 决算报表——“财决附04表非税收入征收情况表”； 2. 与资产处置收益、租金收缴相关的会计核算明细账页或记账凭证	检查处置收益和租金上缴是否及时（国家、省镇有规定可自留的资金除外），存在长期（超过3个月）未上缴的，每1	部门自行统计，提供佐证材料。		
			资产盘点情况	1	1	按照规定对本单位所属资产进行盘点并编制盘点报告	反映单位是否每年按要求进行资产盘点。	1. 资产盘点通知、盘点报告； 2. 盘点结果处理情况相关材料。	每年进行一次资产盘点，并完成结果处理的，得1分。未进行盘点的，不得分。	部门自行统计，提供佐证材料。		
			数据及时性	1	1	每月都按时上报数据	反映部门（单位）资产月报上报是否及时。	资产系统有关数据部门（单位）资产月报每月上报时间数据统计	部门（单位）资产月报是否在当月8日前完成月报上报，每发现1次扣0.5分，扣完为止。	部门自行统计，提供佐证材料。		
			资产管理合规性	2	2	根据单位实际情况制定本单位的固定资产管理制度，并根据制度对资产进行入账及上缴	反映部门（单位）资产管理是否合规。	1. 本单位的资产管理相关制度。 2. 提供巡视、审计、监督检查结果。	1. 有无本部门行政事业性国有资产管理制度、操作细则、规程等（需包含资产配置、使用、处置收入收缴等方面）；	部门自行统计，提供佐证材料。		
			合计	100	90.3							
			绩效自评等级	优								
			绩效评价等级	优								
财政部门审核意见	年初预算数2495.45万元，实际下达数2668.67万元，实际支出数238.94万元，预算调整率6.54%，预算执行率91.39%，预算执行情况良好，总体目标基本达成。											

