

黄江镇部门整体支出绩效自评指标评分表

| 年度 | 2023年 | | | | | | |
|------------------|--|-------------------|-------------|--------|---------|--------|-------------|
| | 部门名称 | 东莞市黄江镇残疾人康复就业服务中心 | 财供人数据(编制总数) | 3人 | 公益一类编制数 | 3人 | 行政(参公)编制数小计 |
| 年度总目标 | 残疾人社会保障体系和服务体系建设基本健全，残疾人享有基本生活保障、医疗康复、特殊教育、就业培训等基本公共服服务，基本构建起具有黄江特色的残疾人事业发展模式。 | | | | | | |
| 完成情况 | 1. 残疾人工作机制健全，管理制度完善。2. 残疾人生活保障水平大幅提升。3. 残疾人康复工作有效推进。4. 做好按比例安排残疾人就业用工申报审核工作。5. 残疾人劳动就业工作成效显著。6. 残疾人文体生活更加丰富。7. 残疾人慰问活动积极开展。8. 开展残疾人基本服务状况和需求专项调查工作。9. 发放黄江镇户籍0-17周岁少年儿童康复补助金。10. 开展为残疾人上门评级服务。11. 制定残疾人无障碍环境工作方案并成立督导队。12. 做好民办残疾人康复机构管理工作。13. 残疾人康复就业服务中心积极服务残疾人。14. 创建关爱残疾人家庭服务项目。 | | | | | | |
| 未完成原因 | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| 年度部门预算情况 | 总预算(万元) | | 专项资金 | | | | |
| | 年初预算数 | 997.00 | 基本支出 | 项目支出 | 镇本级资金 | 其他来源资金 | 镇本级 |
| | | 135.03 | | 230.72 | 0.66 | | 630.59 |
| | | | | | | | 645.40 |
| | | | | | | | 620.24 |
| 一级指标 | 二级指标 | 三级指标 | 分值 | 得分/自评分 | 指标解释 | 佐证材料说明 | 评分标准 |
| | | | | | | | |
| 年度重点工作任务完成情况 | 单位已完成2023年年度重点工作任务 | | 年度预算资金类别 | | | | 其他事业发展支出 |
| | 10 | 10 | | | | | 其他来源资金 |
| | | | | | | | |
| 部门整体绩效目标产出指标完成情况 | 2023年预算执行率为93.81%，严格落实预算管理，加大部门整体预算绩效目标中产出指标完成情况。 | | 年度预算资金类别 | | | | 其他事业发展支出 |
| | 30 | 28 | | | | | 其他来源资金 |
| | | | | | | | |
| 履职效能 | 整体效能 | | | | | | |
| | | | | | | | |
| 部门整体绩效目标效益指标完成情况 | 部门整体效益指标涉及提高残疾人无障碍出行便利，提高残疾人公共服务水平，提高残疾人社会适应能力，各项目标均完成年初设定绩效目标。 | | 年度预算资金类别 | | | | 其他事业发展支出 |
| | 20 | 19 | | | | | 其他来源资金 |
| | | | | | | | |

| | | | | |
|------------|-----------|----|---|--|
| | | | | |
| 预算编制 | 预算编制合规性 | 6 | 5 | 预算算差异常率6.19%，扣1分，预算调整率9.99%反映部门预算的合理性：规范性：预算编制的准确性；以及开展事前评估的规范性。 |
| 绩效目标设置规范性 | 6 | 5 | 绩效目标结合单位重点工作任务来设定，基本上合理反映部门整体支出、项目支出绩效目标设置情况。 | |
| 预算执行 | 部门预算资金支出率 | 6 | 6 | 2023年第一、二、三季度预算执行率均达85%以上，符合绩效目标设置情况。 |
| 财务管理合规性 | 3 | 3 | 根据实际情况制定内部控制管理制度，涵盖预算管理、采购管理、收支管理、合同管理等，有制定财务管理规范性。 | |
| “三公”经费控制情况 | 2 | 2 | 本部门没有“三公”经费反映部门（单位）对“三公”经费的控制效果。 | |
| 预决算公开合规性 | 1 | 1 | 按照要求对预决算在政府政务网上进行信息公开反映部门（单位）预决算公开执行的到位情况。 | |
| 绩效信息公开情况 | 1 | 1 | 2023年绩效目标信息公开网址： 反映部门（单位）绩效信息公开到位情况。 | |
| 采购意向公开合规性 | 2 | 2 | 对政府采购项目的按照规定提前30日进行意向公开，2023年未发生相关采购事项。反映采购意向公开完整性、及时性情况。 | |
| 采购内部控制建设 | 1 | 1 | 本单位的内部控制管理制度定有涵盖政府采购方面内部控制建设。反映部门政府采购活动合法性。 | |
| 采购活动合规性 | 2 | 2 | 本单位截至目前并无发生涉及本单位的政府采购投诉事件。反映部门政府采购活动合法性。 | |
| 采购合同签订及时性 | 2 | 2 | 本单位所有合同都能按时付款反映政府采购合同签订及时性情况。 | |
| 合同备案及时性 | 1 | 1 | 基本上政府采购合同能及时备案，财政复核为准。反映采购合同备案及时性情况。 | |
| 合同支付及时性 | 1 | 1 | 基本上所有合同都能按时付款反映采购项目资金支付及时性情况。 | |
| 采购政策效能 | 1 | 1 | 2023年面向中小企公开采购份额预留100%。反映部门采购政策执行的效果情况。 | |
| 资产收益上缴的及时性 | 1 | 1 | 严格按照规定对固定资产进行报废审批，审批后按照规定处置资产并将资产收益上缴财政。反映单位资产处置和收益上缴的及时性。 | |
| 资产盘点情况 | 1 | 1 | 按照规定对本单位所属资产进行盘点并编制盘点报告。资产盘点。 | |
| 数据及时性 | 1 | 1 | 每月都按时上报数据。反映部门（单位）资产月报是否及时。 | |
| 资产管理合規性 | 2 | 2 | 根据单位实际情况制定本单位的固定资产管理制度，并反映部门（单位）资产管理是1.本单位的资产管理相关制度。2.提供巡视、审计、监督检查结果。 | |
| 绩效自评等级 | | 合计 | 100 | 95 |
| 绩效科评价等级 | | | | * |
| 政府部门审核意见 | | | | * |